

Wir suchen:

Freie Mitarbeiter (m/w/d)

für Medien-Monitoring und Officemanagement

in Hamburg, unbefristet

Wir sind eine Kommunikationsagentur und suchen Dich:

Du willst Dir Deine Arbeitszeit frei einteilen, von Zuhause oder dem Büro aus arbeiten? Du arbeitest gründlich und zuverlässig auf freiberuflicher Basis? Und bist fit in den Office-Programmen?

Dann haben wir einen Job für Dich: Wir suchen Mitarbeiter, die regelmäßig in den Medien nach Veröffentlichungen für unsere Kunden googeln und die Ergebnisse in einer Power-Point-Präsentation aufbereiten. Gleichzeitig benötigen wir Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten. Wir sind ein kleines Team und haben immer gut zu tun – Du kannst Dich bei uns mit Deinem Können einbringen.

– Fachliche Kompetenzen

- Gute Ausdrucksweise in Deutsch sowie Sicherheit in Grammatik und Rechtschreibung
- Gute PPT und Excel-Kenntnisse

– Schlüsselkompetenzen

- Genauigkeit und gründliche Arbeitsweise!
- Zuverlässigkeit
- Fähigkeit, sich selbst zu strukturieren und zu organisieren
- Eigeninitiative und eine selbstständige Arbeitsweise

Arbeitszeiten: nach Vereinbarung, ca. 10 - 14 Stunden / Woche

Bei Interesse sende uns bitte eine E-Mail mit Lebenslauf und Deinem Stundenhonorar. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Mail: Claudia.Thoering@corpnewsmedia.de

Tel: 040 - 207 68 68 82

Web: www.corpnewsmedia.de